



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ДФИЦ РАН



А.К. Муртазаев

« 11 » _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.2
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

38.06.01 Экономика

Уровень образования

Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Квалификация (степень) выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная, заочная

Махачкала 2021

Рабочая программа экономической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура), квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 г. № 898.

Разработчик:

к.э.н., ведущий научный сотрудник,
и.о. зав. Отделом воспроизводства населения и
трудовых ресурсов ИСЭИ ДФИЦ РАН Гимбатов Ш.М.



Рабочая программа одобрена:


на заседании Отдела воспроизводства населения и трудовых ресурсов
ИСЭИ ДФИЦ РАН от 23 апреля 2021 г., протокол № 4

И.о. зав. Отделом, к.э.н.  Гимбатов Ш.М.

Согласовано:

Зав. аспирантурой ДФИЦ РАН  Сфиева Д.К.

« 11 » апрель 2021 г.

Зам. председателя ДФИЦ РАН по науке  Биарсланов А.Б.

« 11 » апрель 2021 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способствующей ускорению процесса адаптации молодого специалиста в условиях современной экономики.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных во время обучения;
- изучение организационной структуры предприятия, организации или научно-исследовательского учреждения и действующей в них системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- принятие участия в конкретном управленческом или производственном процессе, или исследовании;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенной работы;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика является обязательным блоком основных образовательных программ подготовки аспирантов: Б.2 Блок практики, Б.2.2 Экономическая практика.

Экономическая практика аспирантов является одним из видов учебной работы, направленной на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная экономическая практика, выездная экономическая практика. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ДФИЦ РАН и (или) на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Махачкалы, в рамках заключенных договоров. Выездная практика проводится на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных вне территории г. Махачкалы, в рамках заключенных договоров.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Экономическая практика организуется по согласованию с научным руководителем. Сроки проведения педагогической практики и ее программа устанавливаются согласно учебному плану.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Выпускник аспирантуры в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями: УК – 5, 6; ОПК – 1,2; ПК – 1,2:

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК6);
- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2);
- способностью к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности, комплексному, систематическому и оптимальному анализу полученных научно-исследовательских результатов в области экономики и управления народным хозяйством (ПК-1);
- способностью применять результаты современных экономических исследований для разработки управленческих решений, формирования предложений по совершенствованию экономических процессов и механизмов (ПК 2).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общее руководство практикой осуществляет руководитель экономической практики от ДФИЦ РАН из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Аспиранту также назначается непосредственный руководитель экономической практики от структурного подразделения ДФИЦ РАН, организации или учреждения по месту прохождения практики.

Руководитель экономической практики от ДФИЦ РАН:

- составляет рабочий план проведения практики (далее – индивидуальная программа);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работы в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель экономической практики от структурного подразделения ДФИЦ РАН, организации или учреждения по месту прохождения практики:

- составляет совместно с руководителем практики от ДФИЦ РАН рабочий план проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем экономической практики от ДФИЦ РАН и согласовывается с руководителем практики от структурного подразделения ДФИЦ РАН, организации или учреждения по месту прохождения практики. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования.

Содержание экономической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость		Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Формы текущего контроля
		В часах	В ЗЕТ		
1.	Подготовительный этап	18	0,5	Организационное собрание. Ознакомление с рабочей программой экономической практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием или организацией	Индивидуальная программа прохождения экономической практики
2.	Основной этап	36	1,0	Сбор, обработка необходимой информации. Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера	Практическая часть отчета
3.	Заключительный этап	18	0,5	Написание отчета по результатам экономической практики	Отчет по практике
	Всего	72	2		

При прохождении экономической практики аспирант обязан:

- своевременно приступить к экономической практике;
- полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- в срок подготовить и представить отчет о результатах экономической практики.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики могут быть использованы следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- системный подход, при котором образовательная структура, должна рассматриваться как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая цель, вход, связь с внешней средой, обратную связь;
- комплексный подход, при котором должны учитываться технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организации;
- интеграционный подход, нацеленный на исследование и усиление взаимосвязей между отдельными подсистемами и элементами деятельности.

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики аспирант в течение 10 рабочих дней представляет руководителю экономической практики от ДФИЦ РАН отчет с анализом всех видов его деятельности.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. В отчете должны быть представлены сведения о практиканте и руководителе экономической практики от структурного подразделения ДФИЦ РАН, организации или предприятия по месту прохождения практики, наименование организации, сроки практики, перечень выполненных работ, иные сведения. Отчет подписывается практикантом, руководителем экономической практики от структурного подразделения ДФИЦ РАН, организации или предприятия по месту прохождения практики. Отчет представляется руководителю экономической практики от ДФИЦ РАН для проверки, который выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики. Руководитель выставляет оценку с учетом отзыва непосредственного руководителя практики аспиранта.

К отчету должен быть приложен отзыв непосредственного руководителя экономической практики от структурного подразделения ДФИЦ РАН, организации или предприятия по месту прохождения практики с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

Итоговая аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ДФИЦ РАН в форме зачета. При этом учитывается качество представленных аспирантом отчетных материалов и отзыв непосредственного руководителя экономической практики от структурного подразделения ДФИЦ РАН, организации или предприятия по месту прохождения практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

При прохождении экономической практики аспиранты используют литературу по теме диссертационного исследования, информационные источники сети Интернет, официальные сайты организаций, в которых осуществляется практика.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения экономической практики в организациях для аспирантов необходимы специально оборудованные рабочие места, соответствующие индивидуальной программе практики.